ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидий | Условия предоставления субсидий, установленные Правительством Кировской области | Состав отчетных документов | Сроки представления отчетных документов бюджетным учреждением департаменту  (установлены соглашением о предоставлении субсидий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получатель субсидии – Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр сельскохозяйственного консультирования “ Клевера Нечерноземья”» | | 1. Копия распоряжения Правительства области о создании Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”».  2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения обо всех внесенных в него записях, составленная регистрирующим органом.  3. Копия свидетельства о государственной регистрации Кировского областного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”» | До 01.01.2012  В случае внесения изменений в какие-либо из указанных документов – в течение 10 дней после внесения изменений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | На приобретение недвижимого и движимого имущества, отнесенного департаментом к категории особо ценного | Приобретение имущества, определенного департаментом | 1. Заявка на получение субсидии на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества по прилагаемой форме № ЗСИ-1.  2. Копия документа о согласии департамента на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества  3. Копии договоров на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества. | | В течение двадцати дней после получения документа о согласии департамента на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества |
| 4. Копии документов, подтверждающих оплату недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества.  5. Копии документов, подтверждающих получение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества.  6. В случае приобретения недвижимого имущества – копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на такое имущество.  7. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”», составленная по прилагаемой форме № КБУ-1 (далее – опись документов). | | В течение одного месяца после получения и оплаты имущества, выдачи свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество |
| 3. | На финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание бюджетным учреждением консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителей |  | 1. Заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание Кировским областным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”» консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям по прилагаемой форме № ЗСГЗ-2.  2. Отчет о выполнении государственного задания (оказании консультационных услуг) в следующем составе:  2.1. Справка-расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, составленная по прилагаемой форме № СПР-3/1.  2.2. Отчет об оказании консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, составленный по прилагаемой форме № О-3/1.  2.3. Опись документов, составленная по прилагаемой форме № КБУ-1.  2.4. Документы, подтверждающие оказание услуг: | | Ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, а при оказании государственных услуг в декабре – не позднее 18 декабря года оказания услуг |
| 2.4.1. Индивидуальные консультации | 2.4.1.1. Журнал учета проведения индивидуальных консультаций сельскохозяйственных товаропроизводителей, составленный по прилагаемой форме № К-3/1.  2.4.1.2. Копии договоров оказания услуг, заключенных в целях комплексного консультационного обслуживания, или дополнительных соглашений к ним – один раз после заключения такого договора |
| 2.4.2. Групповые консультации | 2.4.2.1. Журнал учета проведения групповых консультаций сельскохозяйственных товаропроизводителей, составленный по прилагаемый форме № К-3/2.  2.4.2.2. Список сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников групповой консультации, составленный по прилагаемой форме № К-3/3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_